

Guatemala, 30 de diciembre de 2016.

Informe No. 7

Licenciado.
Maximiliano Araujo de Araujo
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1202-A-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 496-2016**, correspondiente, al mes de diciembre de 2016; para el cobro de mis honorarios presento la factura de **Régimen General SERIE "B" número. 016**.

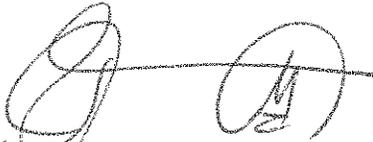
Actividades realizadas:

- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la recepción y elaboración del Informe Presidencial 2016.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la recepción y elaboración del primer borrador de la Memoria de Labores 2016.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la elaboración del Tercer Informe Cuatrimestral en el Sistema de Planes –Siplan-.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para la elaboración del Tercer Informe de Clasificadores Temáticos.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para la generación de la información del Tercer Informe de Gestión y Rendición de Cuentas.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para la actualización del Plan Operativo Anual 2017.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la actualización del Plan Operativo Anual 2016.

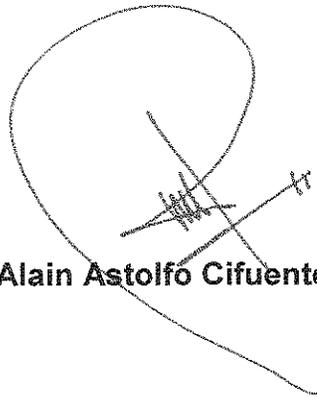
Resultados obtenidos:

- Se consolidó la información remitida por las diferentes delegaciones de planificación, y de acuerdo a los lineamientos establecidos, se elaboró el Informe Presidencial 2016.
- Se consolidó la información remitida por las diferentes delegaciones de planificación, y de acuerdo a los lineamientos establecidos, se elaboró el primer borrador de la Memoria de Labores 2016.
- Se realizó un exploratorio en el Sistema de Contabilidad Integrada –Sicoin-, con lo cual se recabó la información necesaria y se elaboró el Tercer Informe del Sistema de Planes –Siplan-.

- Se revisaron los registros necesarios y se consolidó la información con la que se elaboró el Tercer Informe de Clasificadores Temáticos.
- Se generó la información en materia de gestión y rendición de cuentas, la que se remitió a la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, para consolidar la documentación.
- De acuerdo al dictamen del Congreso de la República en materia del Presupuesto 2017, se realizaron los ajustes correspondientes al Plan Operativo Anual –POA- 2017.
- Se consolidó la información remitida por las diferentes delegaciones de planificación y se actualizó el Plan Operativo Anual –POA- 2016.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes



Alain Astolfó Cifuentes Chavarria

Vo.Bo.

Guatemala, 30 de diciembre de 2016.

Licenciado.
Maximiliano Araujo de Araujo
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1202-A-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 496-2016**, correspondiente, al período del 01 de junio al 31 de diciembre de 2016.

Junio:

- Apoyo a la Dirección de Planificación, en la capacitación del personal que conforma dicha unidad, en el tema de la Metodología Gestión por Resultados.
- Análisis comparativo de los resultados, productos, subproductos y red de categorías programáticas (2016-2017), de este Ministerio.
- Análisis de datos estadísticos físicos y financieros de este Ministerio, para generar y presentar el informe de Gobierno Abierto.
- Análisis de la Red de Categorías Programáticas 2017, del Ministerio de Cultura y Deportes, en coordinación con la Dirección Financiera.
- Apoyo para la presentación de los resultados, productos, subproductos y red de categorías programáticas del Ministerio de Cultura y Deportes, ante el Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyo a la Dirección de Planificación, para la inducción de los procesos de formulación a los integrantes de la dependencia y delegados de planificación de las Unidades Ejecutoras.

Julio:

- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la revisión de Centros de Costo, definición de resultados, productos y subproducto, en el módulo de formulación del Sistema de Gestión (Siges).
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la revisión, creación y asociación de insumos a los diferentes subproductos y centros de costo en el módulo de formulación del Sistema de Gestión (Siges).
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la atención y resolución de dudas y problemas informáticos en el proceso y módulo de formulación, del Sistema de Gestión (Siges).

- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el registro de la información en el Marco Estratégico Institucional del módulo de formulación del Sistema de Contabilidad Integrada Sicoin.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el análisis y revisión de los indicadores de resultados y productos, de los diferentes programas presupuestarios.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el análisis y vinculación de intervenciones, a la Política General de Gobierno 2016-2020.

Agosto:

- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la elaboración de las justificaciones a las inconsistencias del Anteproyecto de Presupuesto 2017-2019, en el Marco Estratégico Institucional y Estructuras vinculadas al resarcimiento por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy; y Acciones Estratégicas del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la capacitación del marco legal, normativo del Ministerios de Cultura y Deportes, así como rendición de informes de acuerdo a disposiciones legales establecidas en la Ley Orgánica del Presupuesto y su reglamento; y; Ley Anual del Presupuesto.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la capacitación y desarrollo de Indicadores para la Gestión Pública.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la capacitación para el registro de la Ejecución Física, con enfoque a Temático, en el módulo del Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoin).
- Apoyo técnico en la elaboración de matrices para seguimiento de logros institucionales mensuales, resarcimiento por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy y Sentencia Sepur Zarco.
- Apoyo técnico en la resolución de problemas de ejecución de metas físicas, en el Sistema de Gestión Siges, por parte de las diferentes Unidades Ejecutoras.

Septiembre:

- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la elaboración las matrices para el seguimiento de las intervenciones de la Política Pública para el Resarcimiento por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la generación de reportes referentes al Segundo Informe de Gestión y Rendición de Cuentas.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la elaboración las matrices para el seguimiento los logros mensuales de cada Unidad Ejecutora.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la capacitación de Clasificadores Temáticos.
- Elaboración del Segundo Informe de Ejecución de Metas Físicas con Enfoque Temático.

- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la participación de reuniones para la elaboración del Manual Normas y Procedimientos de la Sección de Compras.
- Apoyo técnico en la resolución de problemas para el registro de beneficiarios en Clasificadores Temáticos en el Sistema de Contabilidad Integrada -Sicoin-

Octubre:

- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el seguimiento de las intervenciones de la Política Pública para el Resarcimiento por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el seguimiento de logros mensuales de cada Unidad Ejecutora.
- Apoyo a la Dirección de Planificación, en la capacitación de generación de reportes de metas físicas y presupuesto.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la elaboración de lineamientos generales para la actualización del Plan Operativo Anual –POA-2016.
- Apoyo técnico en la resolución de problemas de operación, en el sistema de Gestión –Siges- y de Contabilidad Integrada –Sicoin-.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la elaboración de los lineamientos generales para el Primer Informe Presidencial.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para el análisis del contenido de la documentación del proyecto Instituto de la Marimba.

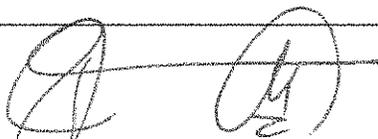
Noviembre:

- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la definición, instrucción y recepción de datos para la elaboración del Primer informe Presidencial 2016.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, en el seguimiento y proyección de los resultados de la ejecución de metas físicas al 31 de Diciembre del año en curso, tomando en cuenta datos cuantitativos por Pueblo Indígena.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la capacitación de Definición de Resultados.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para el análisis y evaluación del Plan Estratégico Institucional PEI 2017-2019.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para el análisis de políticas públicas, a las que está vinculado el Ministerio.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la elaboración del Plan de Trabajo, para la re-estructuración del Plan Estratégico Institucional.
- Apoyo técnico en la resolución de problemas de operación en el Sistema de Gestión –Siges- y de Contabilidad Integrada -Sicoin-.

- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para la atención de información solicitada por integrantes del Gobierno Legislativo.

Diciembre:

- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la recepción y elaboración del Informe Presidencial 2016.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la recepción y elaboración del primer borrador de la Memoria de Labores 2016.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la elaboración del Tercer Informe Cuatrimestral en el Sistema de Planes –Siplan-.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para la elaboración del Tercer Informe de Clasificadores Temáticos.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para la generación de la información del Tercer Informe de Gestión y Rendición de Cuentas.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para la actualización del Plan Operativo Anual 2017.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la actualización del Plan Operativo Anual 2016.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes



Alain Astolfo Cifuentes Chavarría

Vo.Bo.

Guatemala, 30 de diciembre de 2016.

Licenciado.
Maximiliano Araujo de Araujo
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1202-A-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 496-2016**, correspondiente al período del 01 de junio al 31 de diciembre de 2016.

- Se ampliaron los conocimientos preliminares en materia de Gestión por Resultados, de los integrantes de la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.
 - Se identificó los cambios en la Red de Categorías Programáticas y Red de Producción, para el ejercicio fiscal 2017.
 - Se analizó, consolidó y elaboró en coordinación con la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, el Informe de Gobierno Abierto.
 - Se consensuó los resultados, productos, subproductos y red de categorías programáticas, con los representantes en materia de planificación y presupuesto de la Dirección Técnica del Presupuesto, del Ministerio de Finanzas Públicas.
-
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la revisión de Centros de Costo, definición de resultados, productos y subproducto, en el módulo de formulación del Sistema de Gestión (Siges).
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la revisión, creación y asociación de insumos a los diferentes subproductos y centros de costo en el módulo de formulación del Sistema de Gestión (Siges).
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la atención y resolución de dudas y problemas informáticos en el proceso y módulo de formulación, del Sistema de Gestión (Siges).
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el registro de la información en el Marco Estratégico Institucional del módulo de formulación del Sistema de Contabilidad Integrada Sicoin.
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el análisis y revisión de los indicadores de resultados y productos, de los diferentes programas presupuestarios.
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en el análisis y vinculación de intervenciones, a la Política General de Gobierno 2016-2020.

- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la elaboración de las justificaciones a las inconsistencias del Anteproyecto de Presupuesto 2017-2019, en el Marco Estratégico Institucional y Estructuras vinculadas al resarcimiento por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy; y Acciones Estratégicas del Plan de la Alianza para la Prosperidad del Triángulo Norte.
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la capacitación del marco legal, normativo del Ministerios de Cultura y Deportes, así como rendición de informes de acuerdo a disposiciones legales establecidas en la Ley Orgánica del Presupuesto y su reglamento; y; Ley Anual del Presupuesto.
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la capacitación y desarrollo de Indicadores para la Gestión Pública.
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la capacitación para el registro de la Ejecución Física, con enfoque a Temático, en el módulo del Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoín).
 - Apoyo técnico en la elaboración de matrices para seguimiento de logros institucionales mensuales, resarcimiento por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy y Sentencia Sepur Zarco.
 - Apoyo técnico en la resolución de problemas de ejecución de metas físicas, en el Sistema de Gestión Siges, por parte de las diferentes Unidades Ejecutoras.
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la elaboración las matrices para el seguimiento de las intervenciones de la Política Pública para el Resarcimiento por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la generación de reportes referentes al Segundo Informe de Gestión y Rendición de Cuentas.
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la elaboración las matrices para el seguimiento los logros mensuales de cada Unidad Ejecutora.
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la capacitación de Clasificadores Temáticos.
-
- Elaboración del Segundo Informe de Ejecución de Metas Físicas con Enfoque Temático.
 - Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la participación de reuniones para la elaboración del Manual Normas y Procedimientos de la Sección de Compras.
 - Apoyo técnico en la resolución de problemas para el registro de beneficiarios en Clasificadores Temáticos en el Sistema de Contabilidad Integrada -Sicoín-
 - Se solicitó y consolidó la información de las distintas Unidades Ejecutoras. Estos datos, permitieron analizar los avances obtenidos en materia del resarcimiento por la construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.
 - Se solicitó y consolidó la información de las distintas Unidades Ejecutoras, lo que permitió analizar los logros alcanzados por cada dirección.
 - Se impartieron conocimientos de cómo generar cierta información (reportes) en el Siges y Sicoín; y como estos pueden ser de utilidad para un análisis de la situación institucional.

- Se impartieron conocimientos específicos y se atendieron dudas concernientes al manejo y registro de la distribución de beneficiarios con enfoque temático en el Sistema de Contabilidad Integrada –Sicoin-.
 - Se solicitó y consolidó la información de las distintas Unidades Ejecutoras, permitiendo iniciar con la actualización del Plan Operativo Anual 2016.
 - Se atendió los problemas y dudas para la elaboración de modificaciones presupuestarias.
 - Se analizó y evaluó el documento. Las observaciones se trasladaron a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, para su visto bueno y respuesta a las sugerencias del análisis.
 - Se participó en mesas de trabajo con los delegados de planificación, donde se analizó y recopiló la información de las intervenciones del Ministerio en las diferentes políticas.
 - Se atendieron los problemas y dudas para la elaboración de modificaciones presupuestarias que conllevan modificación de metas físicas. Se gestionó ante el Ministerio de Finanzas Públicas, el apoyo informático.
 - Se estructuró y consolidó la información requerida por el Legislativo, la cual fue remitida dentro de los plazos establecidos.
 - Se consolidó la información remitida por las diferentes delegaciones de planificación, y de acuerdo a los lineamientos establecidos, se elaboró el Informe Presidencial 2016.
 - Se consolidó la información remitida por las diferentes delegaciones de planificación, y de acuerdo a los lineamientos establecidos, se elaboró el primer borrador de la Memoria de Labores 2016.
 - Se realizó un exploratorio en el Sistema de Contabilidad Integrada –Sicoin-, con lo cual se recabó la información necesaria y se elaboró el Tercer Informe del Sistema de Planes –Siplan-.
 - Se revisaron los registros necesarios y se consolidó la información con la que se elaboró el Tercer Informe de Clasificadores Temáticos.
-
- Se generó la información en materia de gestión y rendición de cuentas, la que se remitió a la Unidad de Administración Financiera –UDAF-, para consolidar la documentación.
 - De acuerdo al dictamen del Congreso de la República en materia del Presupuesto 2017, se realizaron los ajustes correspondientes al Plan Operativo Anual –POA- 2017.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes



Alain Astolfo Cifuentes Chavarría

Vo.Bo.